

서초구자원봉사센터 위탁 운영체 모집공고

자원봉사활동 기본법 제19조 및 서울특별시 서초구 자원봉사활동 지원조례 제7조에 의거 서초구자원봉사센터 위탁 운영체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2014년 10월 2일

서울특별시 서초구청장



1. 위탁대상 시설연양

시설명	소재지	규모	직원	비고
서초구자원봉사센터	서초구 강남대로 201 (양재동)	84㎡(25.41평)	9명	

2. 위탁사무내용 : 서초구자원봉사센터 시설 운영에 관한 사무 등

- 서울특별시 서초구 자원봉사활동 지원조례에서 정한 조직 운영 및 사업 등
 - 서초구 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
 - 자원봉사자의 모집, 배치 및 교육, 홍보 등 기본 업무
 - 자원봉사 프로그램 개발·보급 및 시범 운영
 - 기타 서초구 자원봉사활동 활성화 및 자원봉사 진흥을 위한 중점사업 등

3. 위탁기간 : 2015. 1. 1 ~ 2017. 12. 31(3년)

4. 신청자격(아래 조건에 모두 해당되어야 함)

- 특정 종교단체에 속하지 않는 비영리법인
- 자원봉사사업을 주된 목적으로 설립되고 서울시에 주사무소가 소재하는 비영리법인
- 최근 2년간 자원봉사 프로그램 개발 및 활동실적이 있는 비영리법인
- ※ 신청제외대상
 - 최근 5년(모집공고일 현재 기준) 내에 자원봉사활동기본법 및 관계법령의 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인

5. 위탁조건

- 위탁운영체가 선정된 후 서울특별시 서초구 자원봉사활동 지원조례 제5조의 2에 의거 시설장은 공개모집 채용(위탁기간 개시일 전까지 완료)하여야 함
- 자원봉사활동 기본법 및 자원봉사센터 운영지침, 위수탁약정서 등 관련 규정이 정하는 제반사항 준수

6. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2014. 10. 2 ~ 10. 22(20일간)
- 접수기간 : 2014. 10. 14 ~ 10. 22(8일간)
- 접수장소 : 서초구청 복지정책과(본관 2층)
- 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 택배, 이메일 접수 불가)
- ※ 접수시간은 평일(월~금) 근무시간(09:00~18:00)으로 하며 별도의 사업설명회는 없음
- 제출서류
 - 가) 서초구자원봉사센터 위탁 신청서 및 소정양식 참조
 - 나) 법인정관, 법인등기부등본(법인인감증명 포함)
 - 다) 기타 수탁신청 심사에 참고가 될 수 있는 자료 등
 - ※ 소정양식은 서초구청 홈페이지(<http://www.seocho.go.kr>)에 게시
 - ▶ 서식 순서에 의거 A4규격 책자 1권으로 편철하여 15부 제출(서식 일부 변경 가능함)
 - ▶ 심사자료 PPT 별도 작성 (심사당일 발표 10분 분량)

7. 수탁자 선정 및 통보

- 선정방법 : 서초구자원봉사센터 수탁자선정심의위원회에서 심사(제안 설명 포함) 후 선정 (최고득점 법인을 위탁운영법인으로 선정)
- 제안설명은 신청접수 순으로 PPT발표, 질의응답 등으로 진행되며, 법인대표는 수탁자선정심의위원회에 반드시 참석하여 법인 현황 및 사업계획을 설명 하여야 함
- 선정결과 : 개별통지 및 서초구청 홈페이지 게시

8. 기타사항

- 시설 직원에 대하여는 고용승계 될 수 있도록 협조하여야 함
- 시설 운영에 필요한 운영비 및 사업비 등 재정부담계획 제출 시 평가 반영 할 수 있음
- 단독신청 시에는 1회에 한하여 재공고를 실시하며, 재공고 후에도 1개 법인만 신청한 경우 수탁자선정심의위원회에서 심사 결정
- 신청법인(단독 또는 다수) 전부 부적격으로 판정되는 경우 위탁법인 재공고
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열람·공람 불가
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 위탁운영에 관한 세부사항은 "서초구자원봉사센터 위·수탁운영약정서"로 별도 체결함
- 기타 자세한 사항은 서초구청 복지정책과 담당자(박지은 ☎02-2155-6645)로 문의 바람이며, 이견이 있을시 서초구의 해석에 따라야 함